

【JOCA 認定オンラインカウンセラー 資格登録・更新手続きについての案内】

特定非営利活動法人
日本オンラインカウンセリング協会
2012 年 4 月 1 日

【資格登録の申請について】

当協会主催の認定試験に合格された方は、協会認定のオンラインカウンセラーとしての登録が可能となります。登録の申請に際しては、以下が必要となります。また、2009 年度以前にオンラインカウンセラー登録を完了された方で、上級カウンセラーとして新たに登録をされる方は、こちらにてご登録をお願いいたします。

- 1) 申請書
- 2) 3cm×3cm の本人写真 (1 部・加-)
- 3) 認定料・・・初級 10,000 円 上級 15,000 円

認定料は以下の口座に振込みをお願いいたします。

【銀行名】 三井住友銀行
【支店名】 京橋支店 普通口座
【店番号】 637
【口座番号】 8167697
【名前】 特定非営利活動法人 日本オンラインカウンセリング協会

※お振込みいただきました日付を申請書の所定の欄にご記入ください。

振込みが完了いたしましたら、上記 (1) と (2) の書類 2 点を、事務局宛に送付、または E-mail に添付をしてお送りください。各種書類に関しては、JOCA の HP から取得可能です。

【宛先】

〒104-0061

東京都中央区銀座 3-10-6 マルイト銀座第 3 ビル 8F

特定非営利活動法人 日本オンラインカウンセリング協会 事務局 宛

【e-mail】

info@online-counseling.org

書類を受理し、振込みを事務局で確認をしましたら、登録証の発行を行います。
また、初級、上級ともにオンラインカウンセラー認定付与には JOCA の会員となる必要があります。各年度の初めに会員のご案内を送付いたしますので、お手続きをお願いいたします。

なお、発行に際しましては、管理の都合上、各年度ごとの発行とさせていただいております (各年度 6 月 1 日付発行、3 年後の 5 月 31 日期限)。年度初めの会員手続きが完了された方に関しまして、随時発行を行いますので、各年度のご案内をご参照ください。

【資格更新の申請について】

更新の際も、登録の際と同様に以下のお手続きが必要となります。更新に際しても、**JOCAの会員であることを前提**とさせていただきますので、会員手続きがお済みではないようでしたら、こちらもお手続きをお願い申し上げます。2009 年度以前に資格を取得された方で、新たに上級として登録をされる方は、前頁をご参照ください。

- 1) 申請書
- 2) 3cm×3cm の本人写真（1 部・加-）
- 3) 更新料・・・初級・上級共に 5,000 円

更新料は以下の口座に振込みをお願いいたします。

【銀行名】 三井住友銀行
【支店名】 京橋支店 普通口座
【店番号】 637
【口座番号】 8167697
【名前】 特定非営利活動法人 日本オンラインカウンセリング協会

※お振込みいただきました日付を申請書の所定の欄にご記入ください。

振込みが完了いたしましたら、上記（１）と（２）の書類２点を、事務局宛に送付、またはメール添付にてお送りください。

【宛先】

〒104-0061

東京都中央区銀座 3-10-6 マルイト銀座第 3 ビル 8F

特定非営利活動法人 日本オンラインカウンセリング協会 事務局 宛

【e-mail】

info@online-counseling.org

書類を受理し、振込みを事務局で確認をしましたら、登録証の発行を行います。なお、発行に際しましては、管理の都合上、各年度ごとの発行とさせていただきます（各年度 6 月 1 日付、3 年後の 5 月 31 日期限）。年度初めの会員手続きが完了された方に関しまして、随時発行を行いますので、各年度のご案内をご参照ください。

また、カウンセラーの質を維持するための制度として、当協会では、3 年毎の資格更新制度をとっております。資格更新には、3 年に 1 度、次のいずれかを受けていただく必要があります。

- ・ JOCA 主催の【スキルアップ講座】 会員受講料 10,000 円
- ・ 遠隔地等の場合は【電話SV】 会員受講料 10,000 円
- ・ JOCA主催の地域勉強会への3回以上の出席 一回 3,000 円程度

資格更新時の内容は、下記の通りとなります。

【スキルアップ講座】

祝祭日、土曜日等で開催（１日）いたします。開催日が決まり次第、順次 JOCA ホームページ、またはメールにてお知らせいたします。 ※資格更新の年度には早目にご確認ください。

【電話SV】

- （１）オンライン（メール）カウンセリング等から、SVを依頼したい内容を提出していただきます。
- （２）次の＜必要事項＞を記載し、事務局 info@online-counseling.org宛てに送信してください。
- （３）SV日時の調整を行いますので、事務局電話番号 03-3242-5773 までお電話ください。
- （４）実施日時・スーパーバイザー名を記した確認メールを事務局よりお送りします。

＜必要事項＞

以下を「メール本文」と「添付ファイル」に記載し、上記アドレスに送信ください。

１）「メール本文」

※相談内容は、メール本文に決して記載せず、次の事項のみ明記ください。

- ☐ スーパーバイザーの名前
- ☐ スーパーバイザーの名前（あなた）
- ☐ SV 時の連絡先電話番号
- ☐ スーパーバイズしてもらいたい点（３つ以内簡潔に）
- ☐ あなたの振り返り、感想（200 字以内）

２）「添付ファイル」（必ずマイクロソフトWORDをご利用下さい。）

※相談の中にある個人情報は、すべて記号化し、次の事項を記載してください。

- ☐ CL のニックネーム、性別、年代、職業
- ☐ 相談期間（開始から終了まで）
- ☐ 相談の内容
- ☐ スーパーバイザーの返答
 - ・ 相談内容をメールに添付（WORDファイルにて）してください。
 - ・ WORD ファイルは、最大６枚（文字数は任意）までとしてください。
 - ・ ファイル名は、スーパーバイザー（あなた）の名前としてください。 例:「山田太郎.doc」

★注意事項

- ・ メールを送信時は、あて先間違いなどがなきよう厳重にご注意ください。
- ・ スーパーバイザー、事務局以外への送信・転送等は決して行わないでください。

【地域勉強会】

地域勉強会の開催に関しては、JOCA の HP に掲載をさせていただきますので、HP をご参照下さい。